

**ПОРЯДОК
ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН СТУДЕНТАМИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
“ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА”**

1. Загальні положення

1.1. Порядок вибору навчальних дисциплін студентами Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті “Львівська політехніка” та інших внутрішніх нормативних документів Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Університет). Порядок визначає процедуру вибору та оформлення запису студентів на вивчення навчальних дисциплін.

1.2. Освітня програма (надалі – ОП) підготовки фахівців складається з обов’язкової та вибіркової частин. Дисципліни за вибором студентів враховують їхні професійні та освітньо-культурні запити й інтереси.

1.3. Вибір навчальних дисциплін студент здійснює в процесі формування свого індивідуального навчального плану у межах, передбачених відповідною ОП та робочим навчальним планом, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

1.4. Обсяг вибіркового навчальних дисциплін має становити не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС ОП: для ОП підготовки бакалавра – не менш як 60 кредитів ЄКТС, для ОП підготовки магістра – не менш як 23 кредити ЄКТС (при загальному обсязі ОП 90 кредитів) або 30 кредитів ЄКТС (при загальному обсязі ОП 120 кредитів).

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни індивідуального плану студента формуються з блоку навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації), частка яких становить не менше 20 % від загальної кількості кредитів ОП, та інших окремих навчальних дисциплін, які студент вибирає з переліку, затвердженого науково-методичною радою

Університету (надалі – НМР), та частка яких становить 5 % від загальної кількості кредитів ОП. Цей перелік формує НМР за поданням НМК спеціальностей і затверджує проректор Університету. Перелік дисциплін та робочі програми до них розміщуються на сайті Університету.

1.6. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для їх вивчення студентом.

1.7. Вибіркові навчальні дисципліни студенти можуть обирати:

- для бакалаврського рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах;
- для рівня підготовки “спеціаліст” – у 2 семестрі;
- для магістерського рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах.

1.8. Зарахування студентів на вивчення блоку вибірових дисциплін та окремих вибірових дисциплін здійснюється за заявами відповідно до їхніх рейтингових оцінок (конкурсних рейтингових оцінок).

2. Порядок запису студентів на вивчення блоків вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації)

2.1. Для кожного блоку вибірових навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) Вчена рада ННІ встановлює кількісні квоти студентів, які можуть їх вивчати.

2.2. Запис на блоки вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) ОП підготовки бакалавра студенти здійснюють упродовж грудня другого року навчання шляхом формування заяви в Інформаційній системі (надалі – ІС) “Віртуальний кабінет студента”.

2.3. Упродовж січня ІС “Деканат” опрацьовує електронні заяви студентів щодо вибору блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за першою заявою студент не зарахований на вивчення вказаного в заяві блоку вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах встановленої квоти за його рейтинговою оцінкою або він не сформував першої заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента”, такий студент до 10 лютого другого року навчання здійснює повторний запис на блок вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) шляхом формування другої заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента”, для якого після першого етапу запису залишилися незаповнені квоти студентів.

2.4. Упродовж другої декади лютого в ІС “Деканат” здійснюється опрацювання других електронних заяв студентів щодо вибору блоку вибіркових дисциплін спеціальності (спеціалізації). Якщо за другою заявою студент не зарахований на вивчення вказаного в заяві блоку вибіркових дисциплін спеціальності (спеціалізації) в межах залишку квоти за його рейтинговою оцінкою або такий студент не подавав заяву, його запис на вивчення блоку вибіркових дисциплін спеціальності (спеціалізації) здійснює куратор індивідуального навчального плану до кінця лютого з інформуванням про це студента.

2.5. Вступники на навчання за ОП підготовки магістра (спеціаліста) обирають спеціальність. Якщо спеціальність містить спеціалізацій, то запис на вивчення блоку вибіркових навчальних дисциплін реалізується шляхом вибору спеціалізації. Якщо спеціальність не містить спеціалізацій, вступник у своїй заяві вказує пріоритети для обрання блоків вибіркових навчальних дисциплін.

2.6. Зарахування студентів, які навчаються за ОП підготовки магістра (спеціаліста) за кошти фізичних і юридичних осіб, на вивчення блоків навчальних дисциплін спеціальності здійснюють за першими пріоритетами, вказаними в заявах, незалежно від обсягу встановлених квот.

3. Порядок запису студентів на вивчення окремих навчальних дисциплін за вибором

3.1. Запис на вивчення окремих навчальних дисципліни за вибором студенти здійснюють упродовж грудня навчального року, що передує навчальному року їх вивчення, шляхом формування заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента”.

3.2. Студенти, які навчаються на першому курсі ОП підготовки магістра, запис на дисципліни за вибором, вивчення яких передбачене у другому семестрі, здійснюють: перший раз – упродовж другого навчального тижня, другий раз – упродовж четвертого навчального тижня.

3.3. Упродовж січня в ІС “Деканат” здійснюється опрацювання електронних заяв студентів щодо вибору навчальних дисциплін.

3.4. Якщо за першою заявою студент не зарахований на вивчення вказаної в заяві навчальної дисципліни у зв'язку з неможливістю формування групи через недостатню кількість заяв на цю навчальну дисципліну або студент не сформував першої заяви в ІС “Віртуальний

кабінет студента”, такому студенту до 10 лютого пропонується здійснити повторний запис на дисципліні за вибором шляхом формування другої заяви в ІС “Віртуальний кабінет студента” з інших навчальних дисциплін.

3.5. Мінімальна кількість заяв для формування групи з вивчення окремої вибіркової навчальної дисципліни становить, як правило, за ОП підготовки бакалавра – 25, а за ОП підготовки магістра (спеціаліста) – 10.

3.6. Запис на дисципліні за вибором замість студентів, які не сформували заяву в ІС “Віртуальний кабінет студента”, здійснює куратор індивідуального навчального плану.

4. Порядок формування індивідуальних навчальних планів

4.1. Упродовж тижня після завершення терміну запису на вивчення блоків вибірових дисциплін спеціальності (спеціалізації) та окремих дисциплін за вибором студента в ІС “Деканат” формується його індивідуальний навчальний план, який для ознайомлення відображається в ІС “Віртуальний кабінет студента”.

4.2. Після відображення індивідуального навчального плану студента в ІС “Віртуальний кабінет студента” вибірові дисципліни стають для студента обов’язковими.

4.3. Спеціалісти деканату, на основі аналізу сформованих індивідуальних планів, для блоків вибірових дисциплін спеціальностей (спеціалізації) формують академічні групи, а для вивчення окремих навчальних дисциплін за вибором – списки студентів для кожної дисципліни.

4.4. Списки студентів ННІ за академічними групами та списки студентів за обраними вибіровими дисциплінами оприлюднюються деканатом та у встановлені терміни передаються на відповідні кафедри і в НМВ.

4.5. Інформацію про чисельність студентів, які записалися на певну вибірову дисципліну, та кількість сформованих академічних груп кафедри до 15 березня передають в НМВ Університету для розрахунку навчального навантаження, формування штатів науково-педагогічного персоналу та складання розкладу.