

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ
КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Національного університету “Львівська політехніка” (надалі – Університет) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі чи навчальному році.

1.4. ККР бувають плановими та позаплановими.

1.5. Терміни проведення планових і позапланових ККР та перелік навчальних дисциплін, з яких їх проводять, визначає наказ ректора.

1.6. Планові ККР проводять щорічно у:

1.6.1. Лютому-квітні для студентів, які навчаються:
– за освітньо-кваліфікаційним рівнем (надалі – ОКР) “бакалавр” з навчальних дисциплін трьох циклів підготовки навчального плану (гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки) відповідно до плану проведення ККР;

– за ОКР “спеціаліст” і “магістр” (для спеціальностей, термін навчання на яких складає 1 рік) з 2-х навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки;

1.6.2. Вересні-жовтні для студентів 2-го року навчання ОКР “спеціаліст” і “магістр” з двох навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки.

1.7. Перелік навчальних дисциплін, з яких проводять планові ККР, формують за пропозиціями методичних комісій базових напрямів або науково-методичних рад навчально-наукових інститутів (надалі – ННІ).

Під час формування пропозицій беруть до уваги акредитаційні вимоги ДАК України та вимоги нормативних документів МОНмолодьспорту України.

1.8. До виконання планових ККР залучають всіх студентів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання ОКР “бакалавр” та кожної спеціальності першого і другого років навчання ОКР “спеціаліст” та “магістр” з тих навчальних дисциплін, які винесені на ККР.

1.9. Позапланові ККР проводять за наказом ректора у випадках:

- підготовки до акредитації напрямку (спеціальності);
- виявлення порушень (відхилень, невідповідностей) у викладанні навчальної дисципліни чи оцінюванні знань студентів;
- надходження письмових скарг від студентів, їхніх батьків тощо.

1.10. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.11. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці студентів згідно з “Тимчасовим положенням про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу”.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Для проведення планового та позапланового оцінювання залишкових знань студентів завідувачі кафедр, за якими закріплені навчальні дисципліни, забезпечують розробку пакетів ККР з кожної навчальної дисципліни навчального плану.

2.2. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають дати змогу провести об’єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.3. Пакет ККР містить:

2.3.1. Титульну сторінку (додаток 1).

2.3.2. Чинну робочу навчальну програму дисципліни.

2.3.3. Тести ККР – сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань студентів з певної навчальної дисципліни. Кількість тестів ККР у пакеті ККР повинна становити не менше 30. Якщо чисельність студентів у групі є меншою за 30 осіб, то кількість тестів ККР також може бути меншою, проте не менше відчисельності студентів у групі.

Тести ККР можуть формуватися лише кафедрою або кафедрою у співпраці з Центром тестування та діагностики знань (надалі – ЦТДЗ).

Тестові завдання ККР повинні укладатися з урахуванням спрямованості на виявлення рівня базових (залишкових) знань та вмінь студентів, які вони будуть використовувати у своїй подальшій навчальній чи професійній діяльності. Тому тести ККР доцільно формувати із тестових завдань, як правило, закритої форми першого та другого рівнів складності. Рекомендований розподіл тестових завдань в одному тесті ККР за рівнями складності та кількістю балів наведено в додатку 2.

Укладання тестів ККР необхідно здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо формування тестових завдань і тестів. Тестові завдання ККР повинні бути сформовані так, щоб вони передбачали можливість автоматизованої перевірки за допомогою комп'ютерної техніки.

Тести ККР повинні бути рівноцінними. Сумарна оцінка за тестові завдання в кожному тесті ККР повинна становити 100 балів.

Довідковий матеріал, необхідний для вирішення тестових завдань, повинен бути поданий безпосередньо в тестовому завданні.

2.3.4. Еталонні відповіді (ключі) на тестові завдання ККР.

2.3.5. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР, розробляючи які за основу необхідно брати повноту і правильність виконання контрольних завдань.

2.4. Дві рецензії на пакет ККР (одна – працівника Університету, інша – працівника іншого ВНЗ чи наукової установи). Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань навчальній програмі;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за рівнем складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- спроможність завдань діагностувати залишкові знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.5. Пакети ККР розробляють на кафедрах Університету, розглядають на першому засіданні кафедри в навчальному році і скеровують на рецензування.

2.6. Пакети ККР затверджує проректор з науково-педагогічної роботи.

2.7. Затверджений пакет ККР зберігається на кафедрі, що його розробляла, а копія – у відділі забезпечення функціонування системи управління якістю (надалі – ВСУЯ).

2.8. Пакет ККР вважається чинним протягом 5 років з дати його затвердження проректором Університету, за умови відсутності істотних змін у робочій програмі (змісті) навчальної дисципліни, що вимагають коригування контрольних завдань ККР.

3. Організація проведення ККР

3.1. Переліки навчальних дисциплін, що пропонуються для проведення планових ККР, методичні комісії напрямів (додаток 3) та науково-методичні ради ННІ (додаток 4) подають до ВСУЯ у визначений наказом ректора термін.

3.2. Студенти однієї академічної групи виконують ККР не більше ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

3.3. Тривалість проведення ККР – не більше однієї астрономічної години.

3.4. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до відома кафедр і деканатів Університету та оперативний контроль виконання розкладу здійснює відділ моніторингу та оперативного планування навчального процесу.

3.5. Для проведення планових ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів. Для проведення позапланових ККР ректор Університету своїм наказом створює відповідну комісію.

3.6. Відповідальний викладач (член комісії) отримує в деканаті три примірники відомостей ККР (додаток 5) із заповненими стовпцями “1”, “2”, “3” та “4”. Стовпець “4” заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

3.7. Під час виконання ККР викладач, відповідальний від кафедри за її проведення, інформує про мету і завдання ККР, роздає студентам тести ККР, відповідає на запитання студентів щодо змісту тестових завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.8. Талон відповідей ККР студенти оформляють згідно зі зразком (додаток 6). У разі машинної перевірки використовують талон відповідей, сформований програмною системою.

3.9. У відомості ККР викладач фіксує відсутніх студентів.

3.10. Присутність в аудиторії сторонніх осіб під час виконання ККР не допускається.

3.11. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби.

3.12. Студент, який виконав тестові завдання, здає талон відповідей і роботу викладачу і залишає аудиторію.

4. Перевірка і аналіз результатів ККР

4.1. Кафедри або ЦТДЗ упродовж трьох робочих днів здійснюють перевірку виконаних студентами тестів ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатують в конверті талони відповідей ККР. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення ККР, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвище викладача (членів комісії), що проводив (проводили) ККР. Конверт підписує завідувач відповідної кафедри. Відомості ККР та конверти зберігають на кафедрі, за якою закріплена дисципліна, упродовж одного року на правах архівних документів.

4.2. По одному примірнику заповнених відомостей ККР упродовж трьох робочих днів від дати проведення ККР передають у відповідний деканат та у ВСУЯ.

4.3. Деканати ННІ у тижневий термін після завершення проведення ККР вводять результати ККР в електронну інформаційну систему “Деканат”.

4.4. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та методичних комісій напрямів або науково-методичних рад ННІ.

4.5. На засіданнях відповідних методичних комісій напрямів або науково-методичних рад ННІ:

- розглядають результати виконання тестів ККР за зведеними відомостями за напрямками та спеціальностями;

- порівнюють результати виконання тестів ККР з оцінками семестрового контролю;

- розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін;

- обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

4.6. ВСУЯ узагальнює результати ККР за напрямками, спеціальностями та ННІ, результати аналізу передає проректору з науково-педагогічної роботи.

Міністерство освіти і науки України
Національний університет “Львівська політехніка”
Кафедра _____
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор

(підпис) (ПІБ)
_____ 20__ р.

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з дисципліни

(назва дисципліни)

для напрямку (спеціальності)

(код, назва)

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) (підпис) (ПІБ)

Схвалено на засіданні *методичної комісії напрямку* (науково-методичної ради ННІ) _____
(назва напрямку чи спеціальності)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова *методичної комісії напрямку* (науково-методичної ради ННІ) _____
(підпис) (ПІБ)

Львів – 20__

**Рекомендований розподіл тестових контрольних завдань у білеті ККР
за рівнями складності та кількістю балів**

Рівень складності	Кількість тестових контрольних завдань ККР	Кількість балів за одне тестове контрольне завдання ККР	Розподіл балів в одному білеті	Різновид тестових контрольних завдань
I	20–30	2–3 балів	60	– з вибором однієї або декількох правильних відповідей
II	5–10	4–8 балів	40	– з вибором декількох правильних відповідей; – на встановлення відповідності; – на встановлення правильної послідовності; – на обчислення задачі на 1–3 дії)

Проректору
Національного університету
“Львівська політехніка”

(ПІБ)
голови науково-методичної ради

(ННІ)

(ПІБ)

ПОДАННЯ

Відповідно до наказу ректора № _____ від _____ 20__ р. в _____ планується
(ННІ)
проведення оцінювання залишкових знань студентів ОКР “бакалавр” з таких
навчальних дисциплін:

Напря́м _____
(шифр) _____ (назва)

№ з/п	Навчальна дисципліна	Цикл дисциплін	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка ²
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Голова методичної комісії _____
(підпис) _____ (ПІБ)

Дата _____

² У стовпці “примітка” можуть зазначатися пропозиції кафедри, студенти якої будуть виконувати ККР, щодо розкладу (дати, часу та місця) проведення ККР.

Додаток 4

Проректору
Національного університету
“Львівська політехніка”

(ПБ)

ГОЛОВИ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

(напрям)

(ПБ)

ПОДАННЯ

Відповідно до наказу ректора № _____ від _____ 20__ р. в _____
(ННІ)
планується проведення оцінювання залишкових знань студентів ОКР “спеціаліст” та “магістр” з таких навчальних дисциплін:

№ з/п	Шифр спеціальності	Назва спеціальності	Назва навчальної дисципліни	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Дата, час та місце проведення ККР
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Голова науково-методичної ради ННІ _____
(підпис) _____ (ПБ)

Дата

Національний університет “Львівська політехніка”
 Інститут _____
 (назва ННІ)

ВІДОМІСТЬ № _____
КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Навчальна дисципліна _____

Група _____ . Студентів у групі _____

Лектор _____

ККР провів _____ Кафедра _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка останнього семестрового контролю (за національною шкалою)	Оцінка ККР		Підпис викладача
				за 100-бальною шкалою	за націонал. шкалою	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Продовження додатку 5

1	2	3	4	5	6	7
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

	Останній семестровий контроль	Комплексна контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Директор (декан) _____ (підпис) _____ (ПІБ) Дата _____

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (ПІБ) Дата _____

Викладач _____ (підпис) _____ (ПІБ) Дата _____

