

Додаток 6

до Правил прийому на навчання до
Національного університету «Львівська
політехніка» в 2018 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури Національного університету «Львівська політехніка» у 2018 році

Додаток 6.1

Правила прийому до аспірантури Національного університету «Львівська політехніка» у 2018 році

1. Загальні засади

1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем, видана в порядку, встановленому законодавством.

2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1378 від 13.10.2017 р.

3. Правила прийому до аспірантури Університету діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та мають середній бал додатку до диплома не менше, ніж 4.

5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

6. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими спеціальностями:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
1.	011 Науки про освіту	18
2.	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	18
3.	022 Дизайн	7
4.	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	7
5.	032 Історія та археологія	10
6.	033 Філософія	10
7.	035 Філологія	2
8.	051 Економіка	40
9.	052 Політологія	24
10.	053 Психологія	13
11.	054 Соціологія	10
12.	055 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	18
13.	056 Міжнародні економічні відносини	38
14.	071 Облік і оподаткування	19
15.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	35
16.	073 Менеджмент	48
17.	074 Публічне управління та адміністрування	21
18.	075 Маркетинг	19
19.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2
20.	081 Право	15
21.	101 Екологія	10
22.	102 Хімія	30
23.	103 Науки про Землю	13
24.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	15
25.	111 Математика	10
26.	113 Прикладна математика	20
27.	121 Інженерія програмного забезпечення	75
28.	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	40
29.	123 Комп'ютерна інженерія	15
30.	124 Системний аналіз	26
31.	125 Кібербезпека	15
32.	131 Прикладна механіка	15
33.	132 Матеріалознавство	15
34.	133 Галузеве машинобудування	15
35.	136 Металургія	5
36.	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	35
37.	144 Теплоенергетика	10
38.	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	25
39.	152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка	20
40.	153 Мікро- та наносистемна техніка	5
41.	161 Хімічні технології та інженерія	50
42.	162 Біотехнології та біоінженерія	20
43.	171 Електроніка	17
44.	172 Телекомунікації та радіотехніка	15
45.	181 Харчові технології	10
46.	183 Технології захисту навколишнього середовища	5
47.	186 Видавництво та поліграфія	5
48.	191 Архітектура та містобудування	15
49.	192 Будівництво та цивільна інженерія	60
50.	193 Геодезія та землеустрій	23
51.	226 Фармація	20
52.	231 Соціальна робота	25
53.	274 Автомобільний транспорт	22
54.	275 Транспортні технології (за видами)	16

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1 Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2 На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір (контракт).

2.3 Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право на повторний вступ до неї за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

3. Перелік документів для вступу до аспірантури

Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 4) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць/реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- 5) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- 6) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;
- 7) копію паспорта;
- 8) військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- 9) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному сайті Університету.

При поданні документів вступник зобов'язаний пред'явити оригінал паспорта.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504,

zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури подається аспірантом особисто в триденний термін після зарахування до аспірантури.

4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Документи для вступу до аспірантури подаються у відділ докторантури та аспірантури (кім. 207 гол. корпусу) з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 13.30.

Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Дата
Приймання заяв та документів	23 липня - 3 серпня
Оприлюднення списку вступників	6 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови	7 серпня – 25 серпня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування	27 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	28 серпня
Подання оригіналів документів (диплома магістра (спеціаліста) та додатка до диплома)	не пізніше 15.00 30 серпня
Зарахування вступників	до 31 серпня
Укладання договорів та контрактів	до 03 вересня
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури для нарахування стипендії	до 06 вересня

5. Організування і проведення конкурсу

5.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:

- у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
- у зв'язку з поданням недостовірних даних.

5.3. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

5.4. Конкурсний бал вступника формується шляхом додавання позитивних оцінок за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.

5.5. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

6. Організування та проведення вступних випробувань до аспірантури

1.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором - англійської, німецької

або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань у відповідності до встановлених графіків, які оприлюднюються на веб-сайті Університету.

6.3. Вступні іспити проводяться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.

6.4. Результати вступних випробувань оцінюються за 100-бальною шкалою та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

6.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

6.6. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

6.7. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора. Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.

6.9. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються протягом одного року.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:

7.2.1. Вищий середній бал додатка до диплома.

7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та/або Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).

7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав.

7.2.4. Більшу кількість статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.

7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus, за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури

8.1. Приймальна комісія надає рекомендації для зарахування до аспірантури вступникам, які займають найвищі позиції у рейтингових списках за кожною спеціальністю та подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені терміни (виконали умову для зарахування).

8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

8.3. Списки оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів про освіту).

9. Зарахування до аспірантури

9.1. Після завершення терміну подання оригіналів документів приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників на навчання до аспірантури.

9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури і офіційному веб-сайті Університету.

9.3. У разі неподання оригіналів документів вступниками, які знаходяться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа – за умови виконання нею вимог до зарахування.

9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

9.5. Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства

10.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного

освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

10.2. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

10.4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

10.5. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

10.6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

10.7. Для вступу до аспірантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 1) заяву про вступ до аспірантури у паперовій формі;
- 2) оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) список та копії опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- 5) рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;

- б) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);
- 7) поліс медичного страхування;
- 8) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 2-3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

10.8. Вступні випробування на навчання в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності;
- вступного іспиту з мови навчання.

10.9. Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
 - ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
 - обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
 - вартість навчання за спеціальностями;
 - список вступників до аспірантури;
 - програми вступних випробувань;
 - графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
 - рейтингові списки вступників до аспірантури;
 - список зарахованих осіб до аспірантури
- здійснюється на офіційному веб-сайті Університету.

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету
(протокол № 39 від 27 грудня 2017 р.)*

**Правила прийому до докторантури
Національного університету «Львівська політехніка»
у 2018 р.**

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016р., Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1378 від 13.10.2017 р.

1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Правила прийому до докторантури Університету діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.6. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та не менше, ніж 15 опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав (зокрема, не менше 2 статей у наукових періодичних виданнях інших держав з напрямку, з якого підготовлено дисертацію; до таких публікацій можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз).

2. Фінансування підготовки фахівців

2.1. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук).

2.2. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).

2.3. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях

статей у спеціалізованій вченій раді, або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному порядку.

3. Перелік документів для вступу до докторантури

Для вступу до докторантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- 1) заяву про вступ до докторантури;
- 2) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 3) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 4) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 5) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 6) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4x6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- 7) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- 8) копію паспорта;
- 9) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

При поданні документів вступник зобов'язаний особисто пред'явити оригінали паспорта, диплома доктора філософії або кандидата наук.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059. Зарахування такого вступника здійснюється в разі визнання його диплома у відповідності до чинного законодавства.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подається докторантом особисто в триденний термін після зарахування до докторантури.

4. Порядок вступу до докторантури

4.1. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.

4.2. Документи подаються у відділ докторантури та аспірантури Університету.

4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.

4.4. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки у відділ докторантури та аспірантури. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції в рейтинговому списку.

4.5. Відділ докторантури та аспірантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд науково-технічної ради (НТР) Університету. Проект рейтингового списку вступників формується за спеціальностями та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№ з/п	Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість публікацій	Кількість балів**
1.	Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав*	15	1
		16	2
		17	3
		≥18	4
2.	Кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях інших держав з напрямку, з якого підготовлено дисертацію; до таких публікацій можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз	2	2
		3	3
		≥4	4
3.	Наявність опублікованої без співавторів монографії (монографій) за темою дисертації (для гуманітарних і суспільних наук, за винятком дисертацій з історичних наук за спеціальністю 032 <i>Історія та археологія</i>)		3

*у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей може бути долучено три патенти на винахід (авторське свідоцтво про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації

** за умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях інших

держав з наряду, з якого підготовлено дисертацію; до таких публікацій можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз

4.6. НТР розглядає та затверджує рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури.

4.7. Рейтинговий список оприлюднюється на веб-сайті Університету.

4.8. Документи передаються на розгляд Вченої ради Університету.

4.9. Вчена рада Університету розглядає рекомендації НТР до зарахування та висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.

4.10. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника Вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

4.11. Документи для вступу до докторантури подаються у відділ докторантури та аспірантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 13.30, кім. 207 гол. корпусу, в такі терміни:

Етапи вступу до докторантури		Терміни
1.	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	02 липня – 06 липня
2.	Оприлюднення списку вступників до докторантури за спеціальностями на інформаційних стендах відділу докторантури і аспірантури та веб-сайті Університету	09 липня
3.	Розгляд розгорнутих пропозицій та заслуховування наукових доповідей претендентів для вступу до докторантури на засіданні кафедр	до 16 липня
4.	Розгляд та затвердження науково-технічною радою Університету рейтингового списку з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	до 23 серпня
5.	Оприлюднення рейтингового списку вступників з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	24 серпня
6.	Розгляд рекомендацій НТР до зарахування та висновків кафедр Вченою радою Університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	до 13 вересня
7.	Зарахування вступників	14 вересня
8.	Укладання договорів та контрактів	до 18 вересня
9.	Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури	до 17 вересня

5. Особливості прийому до докторантури іноземців та осіб без громадянства

5.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного ступеня. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами

вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

5.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та визнання його диплома у відповідності до чинного законодавства.

5.4. Зарахування вступників з числа іноземців для підготовки в докторантурі за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися упродовж року.

5.5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

5.6. Для вступу до докторантури Університету іноземці та особи без громадянства особисто подають такі документи:

- 9) заяву про вступ до докторантури у паперовій формі;
- 10) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- 11) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 12) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;
- 13) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- 14) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 15) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

- 16) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.
- 17) поліс медичного страхування;
- 18) [заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.](#)

Форми документів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Документи, зазначені у підпунктах 5-6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

6. Наказ про зарахування

Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.

7. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до докторантури Університету

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки за спеціальностями;
- список вступників до докторантури;
- рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури;
- рекомендування до зарахування до докторантури здійснюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

Правила прийому розглянуті та затверджені на засіданні Вченої ради Університету (протокол № 39 від 27 грудня 2017 р.).