

**Правила прийому до аспірантури  
Національного університету «Львівська політехніка» у 2017 році**

**1. Загальні засади**

- 1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за певною спеціальністю є ліцензія на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем, видана в порядку, встановленому законодавством.
- 1.2. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України від 01.07.2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту», «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016р., Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 року № 1236.
- 1.3. Правила прийому до аспірантури Університету діють впродовж відповідного навчального року.
- 1.4. До аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).
- 1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.
- 1.6. Здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за очною та заочною формами навчання в межах ліцензованого обсягу відповідно до отриманих ліцензій, зокрема за такими спеціальностями:

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
1.	011 Науки про освіту	18
2.	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)	18
3.	022 Дизайн	7
4.	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	7
5.	032 Історія та археологія	10
6.	033 Філософія	10
7.	035 Філологія	2
8.	051 Економіка	40
9.	052 Політологія	24
10.	053 Психологія	13
11.	054 Соціологія	10
12.	055 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	18
13.	056 Міжнародні економічні відносини	38

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
14.	071 Облік і оподаткування	19
15.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	35
16.	073 Менеджмент	48
17.	074 Публічне управління та адміністрування	21
18.	075 Маркетинг	19
19.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	2
20.	081 Право	15
21.	101 Екологія	10
22.	102 Хімія	30
23.	103 Науки про Землю	13
24.	105 Прикладна фізика та наноматеріали	15
25.	111 Математика	10
26.	113 Прикладна математика	20
27.	121 Інженерія програмного забезпечення	75
28.	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології	40
29.	123 Комп'ютерна інженерія	15
30.	124 Системний аналіз	26
31.	125 Кібербезпека	15
32.	131 Прикладна механіка	15
33.	132 Матеріалознавство	15
34.	133 Галузеве машинобудування	15
35.	136 Металургія	5
36.	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	35
37.	144 Теплоенергетика	10
38.	151 Автоматизація та комп'ютерно –інтегровані технології	25
39.	152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка	20
40.	153 Мікро- та наносистемна техніка	5
41.	161 Хімічні технології та інженерія	50
42.	162 Біотехнології та біоінженерія	20
43.	171 Електроніка	17
44.	172 Телекомунікації та радіотехніка	15
45.	181 Харчові технології	10
46.	183 Технології захисту навколишнього середовища	5
47.	186 Видавництво та поліграфія	5

№ з/п	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг
48.	191 Архітектура та містобудування	15
49.	192 Будівництво та цивільна інженерія	60
50.	193 Геодезія та землеустрій	23
51.	226 Фармація	20
52.	231 Соціальна робота	25
53.	274 Автомобільний транспорт	22
54.	275 Транспортні технології (за видами)	16

## **2. Фінансування підготовки фахівців**

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2. На термін навчання в аспірантурі між аспірантом та Університетом укладається договір (контракт).

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистила дисертацію або була відрахована з аспірантури достроково, має право на повторний вступ до неї за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі.

## **3. Перелік документів для вступу до аспірантури**

Для вступу до аспірантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- заяву про вступ до аспірантури;
- оригінали та копії диплома магістра (спеціаліста), додатка до нього;
- список опублікованих наукових праць і патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю та підтвердження щодо індексування відповідних видань у наукометричних базах даних, внесення видань до переліку наукових фахових видань України, участі вступника у конференціях тощо; у разі відсутності наукових праць і патентів – реферат з обраної спеціальності;
- рекомендаційний лист передбачуваного наукового керівника, з оцінкою наукових праць / реферату з обраної спеціальності, погоджений із завідувачем кафедри та директором профільного інституту;
- копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою установи, в якій працює вступник;

- копію паспорта;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

При поданні документів вступник зобов'язаний пред'явити оригінал паспорта.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном рівень освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

#### 4. Порядок вступу до аспірантури

4.1. Документи для вступу до аспірантури подаються у відділ докторантури та аспірантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 13.30, кім. 207 гол. корпусу.

4.2. Приймання заяв і документів, вступні випробування, зарахування на навчання вступників проводяться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Дата
Приймання заяв та документів	24 липня - 4 серпня
Оприлюднення списку вступників	7 серпня
Проведення вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови	14 серпня – 5 вересня
Надання приймальною комісією рекомендацій до зарахування	6 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників	7 вересня
Подання оригіналів документів (диплома магістра (спеціаліста) та додатка до диплома)	не пізніше 15.00 8 вересня
Зарахування вступників	до 13 вересня
Укладання договорів та контрактів	до 15 вересня
Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури та довідки з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії	до 23 вересня

## **5. Організування і проведення конкурсу**

- 5.1. Прийом на навчання до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.
- 5.2. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру:
  - у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених цими Правилами прийому;
  - у зв'язку з поданням недостовірних даних.
- 5.3. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.
- 5.4. Конкурсний бал вступника формується шляхом додавання позитивних оцінок за результатами вступних випробувань зі спеціальності та іноземної мови.
- 5.5. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації вступників до зарахування.

## **6. Організування і проведення вступних випробувань до аспірантури**

- 6.1. Вступні випробування на навчання в аспірантурі складаються з:
  - вступного іспиту зі спеціальності;
  - вступного іспиту з іноземної мови (за вибором - англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2. Вступник, який підтвердив міжнародним сертифікатом свій рівень знання іноземної мови (зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з оцінкою «відмінно».
- 6.2. Вступні іспити проводяться на основі програм вступних випробувань у відповідності до встановлених графіків, які оприлюднюються на офіційному сайті Університету.
- 6.3. Вступні іспити проводяться у письмово-усній формі згідно з окремим графіком, який затверджується Ректором Університету та оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів.
- 6.4. Результати вступних випробувань оцінюються за національною шкалою та оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.

- 6.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.
- 6.5. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями (у кількості 3-5 осіб), які затверджуються наказом Ректора. До складу цих комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.
- 6.6. До складу предметних комісій можуть бути залучені також представники наукових установ, з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми, або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.
- 6.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія, склад та графік роботи якої затверджуються наказом Ректора. Графік роботи апеляційної комісії оприлюднюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету не пізніше, ніж за 3 дні до початку прийому документів на вступ.
- 6.8. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються протягом одного року.

## **7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

- 7.1. Рейтинговий список вступників формується за спеціальностями з урахуванням їхніх конкурсних балів і впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.
- 7.2. При однаковому конкурсному балі вищу позицію у рейтинговому списку посідає вступник, який має:
  - 7.2.1. Вищий середній бал додатку до диплома. Для вступників, які в поточному навчальному році здобули в Університеті ступінь магістра (спеціаліста), замість середнього бала додатку до диплома враховується їхня конкурсна рейтингова оцінка, яку визначають згідно з Положенням про рейтингове оцінювання досягнень студентів, що діє в Університеті.
  - 7.2.2. Більшу кількість наукових статей за обраною спеціальністю у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук).
  - 7.2.3. Більшу кількість статей за обраною спеціальністю у наукових періодичних виданнях інших держав.
  - 7.2.4. Більшу кількість наукових статей у наукових фахових виданнях України за обраною спеціальністю.
  - 7.2.5. Більшу кількість патентів на винаходи (авторських свідоцтв про винаходи) за обраною спеціальністю.

7.2.6. Більшу кількість англomовних матеріалів міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних Web of Science та Scopus (або Index Copernicus для соціо-гуманітарних наук), за обраною спеціальністю.

7.2.7. Більшу кількість тез доповідей за обраною спеціальністю на міжнародних конференціях.

## **8. Надання рекомендацій для зарахування до аспірантури**

- 8.1. Приймальна комісія надає рекомендації для зарахування до аспірантури вступникам, які займають найвищі позиції у рейтингових списках за кожною спеціальністю та подали оригінали документів про освіту (диплом магістра (спеціаліста) та додаток до диплома) у визначені терміни (виконали умову для зарахування).
- 8.2. Списки вступників, рекомендованих до зарахування оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.
- 8.3. Списки оновлюються щоденно (із зазначенням факту подання оригіналів документів про освіту).

## **9. Зарахування до аспірантури**

- 9.1. Після завершення терміну подання оригіналів документів приймальна комісія приймає рішення про зарахування вступників на навчання до аспірантури.
- 9.2. Накази про зарахування на навчання підписує Ректор на підставі рішення приймальної комісії. Накази оприлюднюються на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури і веб-сайті Університету.
- 9.3. У разі неподання оригіналів документів вступниками, які знаходяться на вищих позиціях рейтингового списку, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа – за умови виконання нею вимог до зарахування.
- 9.4. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом Ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Як правило, кількість здобувачів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника – доктора філософії – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.
- 9.5. Рішенням вченої ради одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

## **10. Особливості прийому до аспірантури іноземців та осіб без громадянства**

- 10.1. До Університету приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, та мають документи про вищу освіту, які підтверджують наявність відповідного освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або ступеня. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти, крім права на здобуття вищої освіти за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 10.2. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та визнання його диплома у відповідності до чинного законодавства.

## **11. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури Університету**

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури;
- ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- обсяг державного замовлення на навчання в аспірантурі;
- вартість навчання за спеціальностями;
- список вступників до аспірантури;
- програми вступних випробувань;
- графіки проведення вступних випробувань та графіки розгляду апеляцій;
- рейтингові списки вступників до аспірантури;
- список зарахованих осіб до аспірантури

здійснюється на інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

*Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради Університету (протокол № 28 від 22 листопада 2016 р.)*



**Правила прийому до докторантури  
Національного університету «Львівська політехніка»  
у 2017 р.**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016р., Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 року № 1236.
- 1.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі.
- 1.3. Правила прийому до докторантури Університету діють упродовж відповідного навчального року.
- 1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється заочною (денною) формою навчання.
- 1.5. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.
- 1.6. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та не менше, ніж 15 опублікованих наукових статей у фахових виданнях за темою дисертації (зокрема, не менше, ніж 2 статті в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

**2. Фінансування підготовки фахівців**

- 2.1. Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:
  - за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);
  - за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).
- 2.2. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Університетом укладається договір (контракт).
- 2.3. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді, або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному порядку.

### **3. Перелік документів для вступу до докторантури**

Для вступу до докторантури Університету вступник особисто подає такі документи:

- заяву про вступ до докторантури;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;
- розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- список опублікованих наукових праць і винаходів та підтвердження щодо індексування відповідних видань у наукометричній базі даних та внесення видання до переліку наукових фахових видань України ;
- оригінали та копії диплома про здобуття вищої освіти та додатка до нього;
- оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4х6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

При поданні документів вступник зобов'язаний пред'явити оригінал паспорта.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту" від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 травня 2015 року за № 614/27059.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто в десятиденний термін після зарахування до докторантури.

### **4. Порядок вступу до докторантури**

- 4.1. Прийом до докторантури здійснюється за рішенням Вченої ради Університету з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень вступника за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог та висновків кафедр, сформованих на підставі наукової доповіді вступника до докторантури.
- 4.2. Документи подаються у відділ докторантури та аспірантури Університету.

- 4.3. Список вступників до докторантури за спеціальностями оприлюднюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.
- 4.4. Кафедра розглядає розгорнуті пропозиції вступників до докторантури, в яких міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту, список опублікованих праць, та заслуховує наукові доповіді вступників. Шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки у відділ докторантури та аспірантури. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від кількості науково-педагогічних працівників, присутніх на засіданні. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови вступнику у розгляді документів Вченою радою Університету, однак ставить вступника на останні позиції в рейтинговому списку.
- 4.5. Відділ докторантури та аспірантури формує проект рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд науково-технічної ради (НТР) Університету. Проект рейтингового списку вступників формується за спеціальностями та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

№ з/п	Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість публікацій	Кількість балів
1.	Кількість наукових статей за темою дисертації* у наукових фахових виданнях	15-16	3
		17-19	4
		≥20	5
2.	Кількість наукових статей за темою дисертації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	2	3
		3	4
		≥4	5
3.	Наявність одноосібних статей за темою дисертації у наукових фахових виданнях та у виданнях в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		3
4.	Наявність опублікованої монографії (монографій) за темою дисертації		3

\*у галузях природничих і технічних наук замість трьох статей може бути долучено три патенти на винахід (авторське свідоцтво про винахід), які пройшли кваліфікаційну експертизу і безпосередньо стосуються наукових результатів дисертації

- 4.6. НТР розглядає та затверджує рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури.
- 4.7. Рейтинговий список оприлюднюється на веб-сайті Університету.
- 4.8. Документи передаються на розгляд Вченої ради Університету.

- 4.9. Вчена рада Університету розглядає рекомендації НТР до зарахування та висновки кафедр щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури.
- 4.10. Відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника Вчена рада Університету призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.
- 4.11. Документи для вступу до докторантури подаються у відділ докторантури та аспірантури з понеділка по п'ятницю з 10.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 13.30, кім. 207 гол. корпусу, в такі терміни:

<b>Етапи вступу до докторантури</b>		<b>Терміни</b>
1.	Приймання заяв та документів для вступу до докторантури	30 травня – 29 червня
2.	Оприлюднення списку вступників до докторантури за спеціальностями на інформаційних стендах відділу докторантури і аспірантури та веб-сайті Університету	30 червня
3.	Розгляд розгорнутих пропозицій та заслуховування наукових доповідей претендентів для вступу до докторантури на засіданні кафедр	до 15 липня
4.	Розгляд та затвердження науково-технічною радою Університету рейтингового списку з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	до 25 серпня
5.	Оприлюднення рейтингового списку вступників з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури	26 серпня
6.	Розгляд рекомендацій НТР до зарахування та висновків кафедр Вченою радою Університету і прийняття рішення про зарахування до докторантури	до 13 вересня
7.	Зарахування вступників	14 вересня
8.	Укладання договорів та контрактів	до 16 вересня
9.	Подання трудової книжки із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії	до 26 вересня

## **5. Наказ про зарахування**

Наказ про зарахування до докторантури видається ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету. Наказ оприлюднюється на

інформаційному стенді відділу докторантури та аспірантури та веб-сайті Університету.

## **6. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до докторантури Університету**

Інформування громадськості про:

- перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до докторантури;
- обсяг державного замовлення на підготовку у докторантурі;
- вартість підготовки за спеціальностями;
- список вступників до докторантури;
- рейтинговий список з рекомендацією вступників до зарахування до докторантури;
- рекомендування до зарахування до докторантури

здійснюється на інформаційних стендах відділу докторантури та аспірантури та офіційному веб-сайті Університету.

Правила прийому розглянуті та затверджені на засіданні Вченої ради Університету (протокол № 28 від 22 листопада 2017 р.).